

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Územní plány	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Doložení vydání a nabytí účinnosti. K nabytí účinnosti musí dojít nejpozději do 5 let od zahájení doby udržitelnosti.	Doložení záznamu o účinnosti územního plánu /změny územního plánu opatřeného podpisem oprávněné osoby a otiskem úředního razítka.
	Doložení platnosti dokumentu a jeho uveřejnění od nabytí jeho účinnosti do konce doby udržitelnosti.	Příjemce doloží nabytí účinnosti záznamem o účinnosti územního plánu /změny územního plánu opatřeným podpisem oprávněné osoby a otiskem úředního razítka a printscreen internetových stránek obce (příjemce) příp. odkaz na uveřejněný dokument. V následujících ZoU postačí informace v popisu, případně uvedení internetového odkazu na Evidenci územně plánovací činnosti a internetové stránky obce (příjemce) se zveřejněnou dokumentací územního plánu nebo jeho změny.
	Evidence majetku	Příjemce dokládá evidenční / inventární kartu investičního majetku. V případě nedokončeného majetku příjemce doloží účetní evidenci tohoto nedokončeného majetku.
Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Regulační plány	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Doložení vydání a nabytí účinnosti. K nabytí účinnosti musí dojít nejpozději do 5 let od zahájení doby udržitelnosti.	Doložení záznamu o účinnosti regulačního plánu opatřeného podpisem oprávněné osoby a otiskem úředního razítka.
	Doložení platnosti dokumentu a jeho uveřejnění od nabytí jeho účinnosti do konce doby udržitelnosti.	Příjemce doloží nabytí účinnosti záznamem o účinnosti regulačního plánu opatřeným podpisem oprávněné osoby a otiskem úředního razítka a printscreen internetových stránek obce (příjemce) příp. odkaz na uveřejněný dokument. V následujících ZoU postačí informace v popisu udržitelnosti, případně doložení internetového odkazu na Evidenci územně plánovací činnosti a internetové stránky obce (příjemce) se zveřejněnou dokumentací územního plánu nebo jeho změny.

	Evidence majetku	Příjemce dokládá evidenční / inventární kartu investičního majetku. V případě nedokončeného majetku příjemce doloží účetní evidenci tohoto nedokončeného majetku.
Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Územní Studie	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Doklad ke zveřejnění územní Studie do 5 PD po podání návrhu na vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem (v případě ORP, která nemá pověření Krajského úřadu dle stavebního zákona), nebo od vložení dat o studii do Evidence územně plánovací činnosti po schválení možnosti jejího využití pořizovatelem (v případě, že ORP má pověření krajského úřadu podle stavebního zákona) na internetových stránkách obce s rozšířenou působností.	Čestné prohlášení nebo jiný relevantní dokument, např. printscreen obrazovky s datem uveřejnění apod.
	Evidence majetku	Příjemce dokládá evidenční / inventární kartu investičního majetku. V případě nedokončeného majetku příjemce doloží účetní evidenci tohoto nedokončeného majetku.